|  |
| --- |
| **Thông tin đăng tuyển – Job Description Information** |
| Vị trí đăng tuyển:Position title: | **Sales Support - Nhân viên Hỗ trợ kinh doanh** |
| Địa điểm làm việc:Work Location: | 65C Cao Thắng, Quận 3, TP Hồ Chí Minh |
| Mô Tả Công ViệcJob Responsibilities | * Công tác hỗ trợ kinh doanh:
* Cung cấp thông tin về sản phẩm của Công ty, trả lời các thắc mắc từ đối tác/khách hàng.
* Xử lý và hoàn tất các thủ tục giấy tờ pháp lý liên quan đến đối tác/khách hàng.
* Soạn thảo các loại Hợp đồng, giấy tờ, văn bản và chuẩn bị tài liệu theo yêu cầu.
* Kiểm tra, theo dõi, lưu trữ, quản lý các loại hợp đồng, chứng từ, tài liệu liên quan đến đối tác/khách hàng.
* Cập nhật hồ sơ đối tác/khách hàng trong cơ sở dữ liệu công ty.
* Công tác chăm sóc khách hàng:
* Đào tạo, chăm sóc và ổn định chất lượng dịch vụ tại các cửa hàng sử dụng dịch vụ Moca.
* Kiểm soát mối quan hệ khách hàng sau bán hàng.
* Công tác quản lý dự án:
* Chịu trách nhiệm quản lý các dự án nội bộ và bên ngoài.
* Phối hợp với các phòng ban nội bộ, theo dõi thời hạn, tiến độ, sản phẩm, nguồn lực và diễn biến trong suốt quá trình thực hiện dự án.
* Hỗ trợ thực hiện các chương trình Marketing của Công ty.
* Các công việc hỗ trợ kinh doanh khác theo yêu cầu của cấp quản lý.
 |
| Yêu Cầu Công Việc(Kinh nghiệm, bằng cấp, kỹ năng)Job Requirement | * TN Cao đẳng/Đại học chuyên ngành quản lý kinh doanh hoặc các chuyên ngành liên quan khác.
* Thành thạo tiếng Anh và tin học văn phòng.
* Ưu tiên ứng viên có từ 1 năm kinh nghiệm làm việc trong lĩnh vực hỗ trợ kinh doanh hoặc ứng viên từng làm hỗ trợ bán hàng tại ngân hàng, công ty công nghệ….
* Ưu tiên ứng viên trẻ, năng động, nhiệt huyết, có khả năng giao tiếp, làm việc độc lập và chủ động.
 |
| Lưu ý khác (optional)Special note: | * Thời gian làm việc: 40h/tuần.
* Môi trường làm việc trẻ, năng động và hỗ trợ tối đa khả năng phát triển con người.
* Phúc lợi:
* Bảo hiểm: BH sức khỏe Bảo Việt và BHXH theo quy định của Luật.
* Nghỉ phép: 12 ngày/năm, cộng thêm 1 ngày phép khi làm việc liên tục 03 năm.
* Thưởng: Thưởng các ngày lễ/Tết/dự án, thưởng cuối năm.
* Các phúc lợi khác: Teabreak, TGIF, khám sức khỏe định kỳ, chương trình cashback khi sử dụng app Moca lên đến 500k ++/tháng…
* Thu nhập:
* Thu nhập cạnh tranh theo năng lực.
* Đánh giá kết quả công việc: Định kỳ 02 lần/năm.
* Xem xét điều chỉnh vị trí công việc và thu nhập: Định kỳ 01 lần/năm.
 |
| Thông tin liên hệ (contact) | Ms Dung* Di động: 0988862021
* Email: dungntt@moca.vn
* Website: moca.vn
 |