

TỔNG LIÊN ĐOÀN LAO ĐỘNG VIỆT NAM
TRƯỜNG ĐẠI HỌC TÔN ĐỨC THẮNG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: 1113 /KH-TĐT

TP. Hồ Chí Minh, ngày 07 tháng 5 năm 2023

KẾ HOẠCH

Về việc xét công nhận tốt nghiệp Đợt tháng 06/2023

Căn cứ kế hoạch thời gian năm học 2022-2023, Nhà trường thông báo kế hoạch tổ chức xét công nhận tốt nghiệp Đợt tháng 06 năm 2023 như sau:

Số TT	Thời gian	Nội dung
1	22-28/5/2023	Sinh viên (SV) đăng ký dự xét tốt nghiệp trên Cổng thông tin SV (https://stdportal.tdtu.edu.vn) -> Nộp đơn trực tuyến-> Chọn đơn Đăng ký xét tốt nghiệp. Lưu ý: Phòng Đại học (PDH) chỉ xét SV đủ điều kiện tốt nghiệp khi SV đã đăng ký dự xét tốt nghiệp theo kế hoạch (SV đang nợ môn học vẫn có thể đăng ký dự xét tốt nghiệp).
2	31/5/2023	- Hạn cuối SV ngành Ngôn ngữ Anh, ngành Ngôn ngữ Trung Quốc chuyên ngành Trung - Anh nộp bảng điểm tiếng Anh quốc tế để xét Cử nhân/Kỹ sư ưu tú hoặc xét giấy khen SV đạt điểm tiếng Anh cao. - Hạn cuối SV đã hoàn thành các nhóm môn học tự chọn (nhưng có môn học trong nhóm tự chọn không đạt, SV xem lại Quy định - Quy chế) có nhu cầu tốt nghiệp các đợt nộp đơn đề nghị Không tính điểm môn tự chọn để không ảnh hưởng điểm trung bình tốt nghiệp. SV nộp đơn tại Văn phòng tư vấn và hỗ trợ SV (Phòng E0001).
3	05/6/2023	Hạn cuối Khoa/Trung tâm nộp điểm các môn học về phòng Khảo thí và kiểm định chất lượng (PKT&KĐCL) để xét tốt nghiệp tháng 6/2023 cho SV.
4	09/6/2023	PKT&KĐCL hoàn tất cập nhật điểm Khoa nộp vào hệ thống.
5	12/6/2023	- Phòng Công tác học sinh – SV (PCTHSSV) rà soát dữ liệu thông tin nhân thân và văn bằng đầu vào của SV trong hệ thống. - PCTHSSV chốt và chuyển dữ liệu xét điểm rèn luyện công nhận tốt nghiệp khóa tuyển sinh 2017 trở về sau (theo danh sách SV đăng ký dự xét tốt nghiệp Đợt tháng 6/2023) về PDH.
6	16/6/2023	PDH công bố danh sách SV đủ điều kiện dự xét tốt nghiệp (theo danh sách SV đăng ký dự xét tốt nghiệp Đợt tháng 6/2023) trên trang web https://stdportal.tdtu.edu.vn/ , mục Thông báo. Lưu ý: PDH không xét công nhận tốt nghiệp cho các SV có điểm môn học cập nhật sau ngày 15/6/2023. Các Khoa/Trung tâm phải hoàn thành việc nộp điểm theo kế hoạch chậm nhất ngày

		05/6/2023 và chịu trách về việc nộp điểm trễ.
7	17/6-18/6/2023	<ul style="list-style-type: none"> - SV nộp đơn Xem xét kết quả xét tốt nghiệp trên trang https://stdportal.tdtu.edu.vn/, phân hệ Nộp đơn trực tuyến, chọn đơn Xem xét kết quả xét tốt nghiệp. - SV có nhu cầu nhận giấy chứng nhận tốt nghiệp tạm thời, nộp đơn đề nghị nhận Giấy chứng nhận tốt nghiệp tạm thời trên trang hệ thống thông tin SV vào phân hệ nộp đơn trực tuyến.
8	19/6/2023	<p>PDH gửi danh sách SV đủ điều kiện dự xét tốt nghiệp Đợt tháng 06/2023 về các đơn vị:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Các Khoa; - PCTHSSV kiểm tra tình hình kỷ luật của SV trong thời gian học tại trường; - Phòng Tài chính (PTC) kiểm tra tình hình học phí nợ của SV và thông báo cho SV hoàn thành học phí; - Thư viện, phòng Quản trị thiết bị (PQTTB) kiểm tra tình hình nợ tài sản.
9	22/6/2023	<p>Các đơn vị phản hồi danh sách về PDH:</p> <ul style="list-style-type: none"> - PTC phản hồi danh sách SV nợ học phí (nếu có). - PCTHSSV phản hồi danh sách SV đề nghị hạ bậc xếp loại tốt nghiệp do vi phạm kỷ luật (nếu có). - Thư viện, PQTTB phản hồi danh sách SV nợ tài sản về PDH và các Khoa (nếu có).
10	28/6/2023	<ul style="list-style-type: none"> - Hội đồng xét tốt nghiệp. - PDH gửi dữ liệu tốt nghiệp cho PTT,PC&AN kiểm tra ngẫu nhiên dữ liệu SV đủ điều kiện tốt nghiệp và PTT,PC&AN phản hồi chậm nhất sau 1 ngày.
11	30/6/2023	PDH hoàn tất quyết định công nhận tốt nghiệp.
12	04/7/2023	PDH chuyển dữ liệu SV tốt nghiệp cho PKT&KĐCL, phòng Điện toán – Máy tính, PCTHSSV, PTC, Thư viện, PQTTB, Trung tâm hợp tác doanh nghiệp và Cựu SV.
13	17/7/2023	SV được công nhận tốt nghiệp nhận Giấy chứng nhận tốt nghiệp tạm thời tại Văn phòng Khoa (đối với SV có đăng ký nhận Giấy chứng nhận tốt nghiệp tạm thời).
14	04/7-25/7/2023	PKT&KĐCL in và chuyển Bằng tốt nghiệp cho PTT,PC&AN kiểm tra trước khi trình cho Lãnh đạo Trường ký Bằng tốt nghiệp.
15	20/7/2023	<p>Các đơn vị cập nhật thông tin in trên Phụ lục văn bằng (tiếng Việt + tiếng Anh):</p> <ul style="list-style-type: none"> - PCTHSSV cập nhật thông tin thành tích SV; - PKT&KĐCL cập nhật về thông tin kiểm định, số hiệu, số vào sổ, ngày ký văn bằng; - Các Khoa cập nhật tên đề tài KLTN/ĐATN/môn học TTTN, đặc điểm của chương trình khóa học.

16	<p>Dự kiến từ 01/8/2023</p>	<p>- SV đóng chi phí tốt nghiệp tại PTC trước khi nhận Bằng tốt nghiệp (nếu có).</p> <p>- SV nhận Bằng tốt nghiệp tại văn phòng Khoa (SV xem thông báo cụ thể trên website của Khoa). Các Khoa đảm bảo SV phải hoàn tất các nghĩa vụ liên quan đến tình hình nợ tài sản trước khi nhận bằng tốt nghiệp.</p>
----	--	---

Đề nghị các đơn vị thực hiện theo đúng kế hoạch.

Nơi nhận:

- Hiệu trưởng (b/c);
- Các Khoa, Trung tâm Tin học, CLC;
- P. ĐH, P. Tài chính, P. CTHSSV;
- P.KT&KĐCL, P.TT,PC&AN;
- P.QTTB, Thư viện;
- Lưu: TCHC.

**TL. HIỆU TRƯỞNG
KT. TRƯỞNG PHÒNG ĐẠI HỌC
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**



Là Vũ Thùy Linh

