

V/v: Thông tin Tuyển dụng Nhân sự

**Kính gửi: Ban Giám Hiệu Trường Đại học Tôn Đức Thắng**

Lời đầu tiên, VietinBank – Chi nhánh Sài Gòn xin gửi lời chào trân trọng và lời chúc sức khỏe đến Ban Giám Hiệu Nhà trường

VietinBank – Chi nhánh Sài Gòn hiện đang có nhu cầu tuyển dụng và kính mong Quý Nhà trường thông tin đến các sinh viên có nhu cầu ứng tuyển, cụ thể:

- Vị trí ứng tuyển:

- Giao dịch viên: 2 người;
- Quan hệ Khách hàng Bán lẻ: 2 người;
- Quan hệ Khách hàng Doanh nghiệp: 2 người;
- Nhân viên phòng Tổng hợp: 1 người;
- Nhân viên Dịch vụ Khách hàng: 2 người (Lao động khoán gọn trình độ Cao đẳng hoặc sinh viên Đại học đang chờ nhận bằng tốt nghiệp).

- Yêu cầu: ứng viên tốt nghiệp đại học (hệ chính quy), thông thạo vi tính.

- Quyền lợi:

- Được làm việc trong môi trường chuyên nghiệp, năng động và hiện đại.
- Thường xuyên có cơ hội học tập, đào tạo và phát triển bản thân.
- Chế độ đãi ngộ, lương thưởng hấp dẫn, xứng đáng.

- Hồ sơ gồm: Đơn xin việc, Giấy khai sinh (bản sao), CMND (bản photo công chứng), sơ yếu lý lịch, giấy khám sức khỏe, Bằng tốt nghiệp Đại học (bản photo công chứng), Bằng tin học (bản photo công chứng), hình 3x4 (4 tấm).

- Thời gian nhận hồ sơ: từ nay đến ngày 10/08/2020.

- Địa chỉ nhận hồ sơ:

- VietinBank Chi nhánh Sài Gòn - Phòng Tổ chức Hành chính – Liên hệ Mr. Nguyễn Công Chí (Trưởng phòng Tổ chức hành chính).
- Điện thoại: 0906982388 – email: [chinc@vietinbank.vn](mailto:chinc@vietinbank.vn).
- Địa chỉ: Số 1425 – 1427 khu phố Mỹ Toàn 2 (H4), Đường Nguyễn Văn Linh, KP4, Phường Tân Phong, Quận 7, TP.HCM.

Để có thể tiếp nhận, thu hút những ứng viên phù hợp với tiêu chí tuyển dụng, Vietinbank Chi nhánh Sài Gòn kính mong Ban Giám Hiệu Quý Trường hỗ trợ trong việc thông báo nhu cầu tuyển dụng đến toàn thể sinh viên của Quý trường được biết.

Trân trọng!

Nơi nhận: *cmnd*  
- Như đề gửi;  
- Lưu TCHC.



GIÁM ĐỐC

*Trần Văn Chính*