

TUYỂN DỤNG

NHÂN VIÊN TƯ VẤN KHÁCH HÀNG ONLINE

1. Mô tả công việc

- Tư vấn khách hàng qua Inbox Fanpage, Zalo
- Ghi chú đầy đủ thông tin khách hàng vào file
- Tiếp nhận phản hồi của khách hàng từ Fanpage, Zalo
- Gửi tin nhắn tự động khi có chương trình giảm giá, khuyến mãi
- Khách hàng Công ty có sẵn, không phải tìm kiếm
- Một số công việc do quản lý phân bổ
- Chi tiết sẽ trao đổi khi phỏng vấn

2. Yêu cầu công việc

- Tốt nghiệp Đại học/Cao Đẳng trở lên
- Thời gian làm việc 6 ngày/tuần (48h/tuần)
- Có kinh nghiệm trong lĩnh vực chăm sóc khách hàng, tư vấn online
- Kỹ năng sử dụng máy tính, các công cụ Google drive, Microsoft Office, các kênh truyền thông như Facebook, Zalo thành thạo
- Kỹ năng giao tiếp tốt bằng văn bản, tin nhắn
- Kiên nhẫn, cởi mở, khéo léo trong công việc và trong giao tiếp.

3. Quyền lợi

- Lương cơ bản: 6tr – 7tr/tháng + thưởng hoa hồng. Thu nhập trên 10tr/tháng
- Tham gia BHXH, BHYT theo quy định của công ty.
- Nghỉ phép 12 ngày, lễ, tết,.....
- Du lịch hằng năm, thưởng lễ, tết, tháng 13, sinh nhật,
- Làm việc trong môi trường trẻ, năng động, tự do phát triển.



4. Địa điểm làm việc:

TRUNG TÂM NGOẠI NGỮ TUẤN ANH

Số B7 đường Nguyễn Hữu Thọ (KDC Kim Sơn), Phường Tân Phong, Quận 7

5. Gửi hồ sơ qua email: hrdept@taec.edu.vn để nhận được lịch phỏng vấn